

wpd BH je članica njemačke wpd Grupe, jednog od lidera korištenja obnovljivih izvora energije, trenutno najvećeg on-shore developera vjetroparkova u Njemačkoj. Kompanija vodi više projekata obnovljivih izvora energije u Bosni i Hercegovini koji su u različitim fazama razvoja.

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

Voditelj administrativnih poslova (m/ž)

Lokacija rada: Mostar (mogućnost rada u uredu u Livnu)

Prijava do: 28.02.2025.

Voditelj administrativnih poslova (m/ž) za rad u sjedištu u Mostaru iz djelokruga radnog mjesta kako slijedi:

- vođenje i koordinacija ureda te praćenje izvršenja aktivnosti
- odgovorno i ažurno upravljanje poslovnom dokumentacijom
- praćenje i ažuriranje check liste i zadanih ciljeva ureda
- redovna komunikacija i suradnja s knjigovodstvom i dobavljačima na područjima razvoja projekata
- suradnja sa odvjetničkim društvima i praćenje operativnih i energetske regulativa
- aktivno praćenje dospjeća ugovornih obveza i plaćanja dobavljačima
- praćenje troškova i izrada mjesečnih izvještaja prema upravi
- osiguravanje provođenja i usklađenosti s internim smjernicama poslovanja
- ispunjavanje i kontinuirana optimizacija poslovnih ciljeva i procesa planiranja, kontrole i izvještavanja
- sudjelovanje i asistencija u postupcima financijskih kontrola i revizije
- provođenje analiza različitih segmenata poslovanja
- vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenika te priprema i obrada putnih naloga
- poslovna podrška Upravi i ostali administrativni poslovi u skladu s trenutnim potrebama odjela podrške poslovanju
- spremnost na timski rad s međunarodnim suradnicima

Potrebno obrazovanje, znanja i vještine

- VSS/VŠS iz područja ekonomije, humanističkih znanosti
- prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 3 godine
- sjajne organizacijske vještine

- spremnost na timski rad
- dobre komunikacijske vještine
- samoinicijativnost, visoki stupanj odgovornosti, urednosti i analitičnosti

Vozačka dozvola: B

Digitalne vještine: Excel, MS Office

Jezik: Engleski (A1)

Vrsta posla: Na određeno vrijeme

Poslodavac nudi

- poticajno radno okruženje u perspektivnoj industriji
- rad u dobro organiziranom sustavu u kojem se cijene rezultati, vrijeme i potrebe djelatnika
- konkurentna i stimulativna primanja
- mogućnost zapošljavanja na neodređeno vrijeme

Zainteresirani kandidati svoj životopis mogu dostaviti putem e-mail adrese: k.ostric@wpd.hr